

NOTICE DE PROTECTION DES DONNÉES PERSONNELLES DES COLLABORATEURS

Le groupe BNP Paribas accorde une grande importance à la protection de vos données personnelles. C'est la raison pour laquelle nous avons adopté des principes forts dans le cadre de la politique de protection des données du groupe BNP Paribas disponible sur le site Echonet mobile > Liens utiles > Données Personnelles des collaborateurs.

Cette Notice de Protection des Données Personnelles vous fournit des informations transparentes et détaillées concernant la protection de vos données personnelles par BNP Paribas SA et/ou ses filiales en tant **qu'employeur ("nous")**.

La présente Notice de Protection des Données Personnelles s'applique à l'ensemble des anciens et actuels collaborateurs de BNP Paribas, sous contrat à durée indéterminée ou à durée déterminée, aux stagiaires, au personnel temporaire, aux apprentis, aux auxiliaires de vacances, aux personnes sous contrat "VIE" (Volontariat International en Entreprise), ("**vous**"). Les assistants externes sont expressément exclus du champ d'application de la présente Notice de Protection des Données Personnelles.

Nous sommes responsables, en tant que responsable de traitement, de la collecte et du traitement de vos données personnelles, en relation avec nos activités.

Pour la France, nous pouvons être amenés à être responsables de traitements conjoints sur certains traitements de données personnelles.

Cette Notice de Protection des Données Personnelles vous permet de connaître quelles données personnelles nous recueillons à votre sujet, les raisons pour lesquelles nous utilisons et partageons ces données, la durée de leur conservation, vos droits et la manière dont vous pouvez les exercer.

Cette Notice de Protection des Données Personnelles peut être le cas échéant complétée par d'autres déclarations au niveau local (annexes sur la protection des données personnelles des collaborateurs, conditions générales d'utilisation etc.), afin de se conformer aux obligations légales du pays où vous vivez, et/ou travaillez ou aux éventuels accords de représentants du personnel et conventions collectives en vigueur.

Pour plus d'informations, nous vous invitons à consulter la politique Ressources Humaines Groupe (RHG) « Politique Générale du Groupe BNP Paribas sur la Protection des Données Personnelles RH – RHG0055 ».

1. QUELLES DONNÉES PERSONNELLES VOUS CONCERNANT COLLECTONS-NOUS ET UTILISONS-NOUS ?

Nous collectons et utilisons les catégories de données personnelles suivantes (c'est-à-dire tout renseignement permettant de vous identifier), dans la mesure où elles sont nécessaires aux fins décrites à la section 3.

Selon la nature de notre relation de travail, nous pouvons collecter et utiliser divers types de données personnelles, notamment :

- **informations d'identification** (p. ex. nom complet, carte d'identité et renseignements sur le passeport, nationalité, lieu et date de naissance, sexe, photographie, vidéo, UID) ;

- **coordonnées privées et professionnelles** (p. ex. les adresses postales et électroniques, le numéro de téléphone, les coordonnées de la personne à contacter en cas d'urgence) ;
- **situation familiale** (p. ex. état civil, personnes à charge et date de naissance) ;
- **numéro d'assurance sociale/numéro d'assurance national/numéro d'identification** ;
- **renseignements fiscaux et situation d'endettement** (p. ex. numéro d'identification fiscale, statut fiscal) ;
- **informations nécessaires au recrutement** (p. ex. niveau d'études, CV, qualifications professionnelles, lettre de motivation, entretien, etc.) ;
- **informations sur l'emploi et données relatives à votre carrière au sein de BNP Paribas** (p. ex. évaluations, informations sur les performances, mesures disciplinaires et de réclamation, violations du code de conduite et/ou des politiques et procédures de l'entreprise, rémunération, nominations internes, localisation du bureau, informations sur les formations, registre d'absence, notes de feedback, comptes rendus d'entretiens, compétences déclarées dans les outils de BNP Paribas) ;
- **données financières** (p. ex. les détails des comptes bancaires et autres renseignements nécessaires à l'administration de la paie, des impôts, de la retraite, des pensions et des prestations) ;
- **renseignements relatifs à votre permis de travail** (p. ex. statut de résident et d'immigration) ;
- **informations relatives à la gestion de la santé au travail, aux maladies professionnelles et aux incidents professionnels** ;
- **données relatives à l'organisation du travail** (p. ex. agenda professionnel, enregistrement du temps de travail, journaux de connexion, accréditations, absences, congés) ;
- **données relatives à la fourniture d'équipements et d'appareils professionnels** (p. ex. adresse IP, permis de conduire, équipements fournis à l'employé comme les véhicules, ordinateurs portables, smartphones, cartes de visite) ;
- **données relatives à la représentation professionnelle à l'égard de votre employeur** (p. ex. élection des représentants syndicaux, informations relatives à la gestion du temps de travail) ;
- **informations concernant des déplacements professionnels** (p. ex. les détails et les préférences des voyageurs, les renseignements relatifs aux visas, les dépenses professionnelles) ;
- **enregistrement de données images et sons** (p. ex. la surveillance vidéo à l'aide de CCTV (Closed Circuit TeleVision), vidéos et photos professionnelles, appels téléphoniques, conversations et communications électroniques) ;
- **données de géolocalisation** (p. ex. via votre téléphone professionnel, votre ordinateur portable professionnel, l'enregistrement de votre carte magnétique et/ou votre statut d'itinérance via nos équipements professionnels) ;
- **données sur les réseaux sociaux** (p. ex. profil LinkedIn) lorsqu'il est public et autorisé par les conditions générales des réseaux sociaux.

Nous pouvons collecter et utiliser les données sensibles suivantes uniquement lorsque la loi l'exige ou lorsque vous avez donné votre consentement :

- **données biométriques et informations génétiques** (p. ex. l'empreinte digitale, vocale et du visage qui peuvent être utilisées à des fins d'identification et de sécurité) ;
- **données de santé** ;
- **informations relatives à appartenance syndicale** (conformément à l'article 9, paragraphe 2, point b), du règlement général sur la protection des données) ;

- **renseignements sur les condamnations criminelles et sur les infractions.** (p. ex. aux fins d'enquêtes ou de vérification des antécédents).

À moins que cela ne soit exigé par une obligation légale ou qu'elles aient été rendues publiques par vous, nous ne collectons ni nous ne traitons les données personnelles liées à vos origines ethniques, opinions politiques, croyances religieuses ou philosophiques, ou des données concernant votre orientation sexuelle.

2. À QUI S'ADRESSE CETTE PRÉSENTE NOTICE ET AUPRÈS DE QUI COLLECTONS-NOUS DES DONNÉES PERSONNELLES ?

Nous collectons directement des données vous concernant en tant que collaborateur, mais aussi indirectement auprès d'autres personnes qui sont liées à vous.

Ainsi, nous collectons des informations sur les individus alors qu'ils n'ont aucune relation directe avec nous mais sont liés à vous, par exemple :

- les membres de votre famille ;
- vos créanciers (par exemple en cas de retenue salariale) ;
- les bénéficiaires de prestations/pensions extra-légales.

Lorsque vous nous fournissez des données personnelles sur ces tiers comme les exemples énumérés ci-dessus, n'oubliez pas de les informer que nous traitons leurs données personnelles et de les diriger vers la présente Notice de Protection des Données Personnelles.

Nous pouvons aussi parfois recueillir des renseignements supplémentaires auprès d'autres tiers, par exemple :

- d'autres entités du groupe BNP Paribas ;
- de fournisseurs de services de vérification d'antécédents ;
- d'anciens employeurs ;
- d'administrateurs fiduciaires/gestionnaires de caisses de retraite ;
- des médias sociaux et autres sources publiques.

3. POURQUOI ET SUR QUELLE BASE UTILISONS-NOUS VOS DONNÉES PERSONNELLES ?

a. Pour respecter nos obligations légales et réglementaires

En tant qu'institution financière et employeur, nous utilisons vos données personnelles pour respecter diverses obligations réglementaires :

- prévenir les abus de marché pour surveiller et enregistrer les transactions, les appels et conversations téléphoniques (y compris voix sur IP), les communications électroniques (telles que courriels, conversations instantanées, SMS...) afin d'identifier celles qui s'écartent des activités ou des habitudes normales telles que les transactions personnelles ;
- assurer la transparence des opérations financières sur les marchés en surveillant et en enregistrant les transactions, les appels et conversations téléphoniques (y compris voix sur IP), les communications électroniques (telles que courriels, conversations instantanées, SMS...) quand cela est nécessaire ;
- vérifier les éléments nécessaires au contrôle de l'identité et effectuer des contrôles d'identité ;
- effectuer des vérifications des antécédents des candidats et des collaborateurs ;
- gérer le calcul et la déclaration de l'impôt ;

- respecter les obligations en matière de santé et de sécurité au travail ;
- respecter les exigences d'honorabilité et de compétence (« *Fit and Proper* ») pour les membres des organes de direction et les titulaires de fonctions clés ;
- respecter les obligations relatives aux lanceurs d'alerte et aux conflits d'intérêts ;
- organiser des élections professionnelles et des réunions des organes représentants du personnel ;
- gérer les habilitations à des fins de sécurité ;
- assurer la formation obligatoire de nos collaborateurs, y compris la gestion de demandes de formation obligatoire ;
- prévenir, détecter et signaler les risques liés à la responsabilité sociale de l'entreprise et au développement durable ;
- se conformer à la réglementation relative aux sanctions et aux embargos ;
- échanger et communiquer des informations ou répondre aux demandes officielles émanant d'autorités locales ou étrangères, financières, fiscales, administratives, pénales ou judiciaires, d'arbitres ou de médiateurs dûment autorisés, d'autorités de police, d'organismes d'État ou d'organismes publics ;
- maintenir la sécurité, par exemple assurer la sécurité des réseaux et de l'information, y compris la protection du groupe BNP Paribas contre les atteintes malveillantes et involontaires à la sécurité des données ;
- gérer toute situation sanitaire, comme une épidémie ou une pandémie, afin de garantir votre santé et la continuité de nos activités et infrastructures.

b. Pour exécuter le contrat que nous avons conclu avec vous

Nous utilisons vos données personnelles pour conclure et exécuter votre contrat de travail, y compris:

- exécution de votre mission confiée par votre employeur ;
- recrutement et gestion des effectifs comme les candidatures via la gestion de CV ;
- gestion de la formation et de la mobilité, y compris concernant les recommandations de formations personnalisées et d'offres d'emploi disponibles au sein du Groupe ;
- gestion administrative des employés, y compris la paie, la rémunération, la prime et les avantages extra-légaux (y compris les mesures et les décisions en matière de rémunération, le calcul des primes et l'administration d'actions, les pensions et les informations relatives à la planification de la retraite et autres régimes d'assurance et la gestion de votre compte bancaire et des prestations bancaires)
- gestion de la santé au travail ;
- gestion des performances et de la planification de la relève ;
- gestion des congés et des absences ;
- gestion d'éventuelles mesures disciplinaires ou de réclamation ;
- gestion de l'administration générale des Ressources Humaines.

Par ailleurs, l'analyse de vos données personnelles permet de mieux répondre à vos attentes en termes de proactivité et de personnalisation.

c. Pour satisfaire à notre intérêt légitime

Nous collectons et utilisons également vos données personnelles lorsque nous avons un intérêt légitime :

- gérer le temps de travail (p. ex. le système flexible d'horaires de travail, le taux d'occupation des locaux) ;
- assurer la sécurité physique de nos bâtiments en particulier la protection vidéo et gérer l'accès aux bâtiments et au matériel de bureau (p. ex. badges, accès au restaurant de l'entreprise et aux installations de la cafétéria ainsi qu'aux services du comité d'entreprise) ;
- gérer les dépenses professionnelles ;
- fournir les équipements informatiques et télécom, y compris les véhicules, les téléphones portables, les ordinateurs portables, les véhicules et les logiciels nécessaires aux activités des collaborateurs ;
- gérer la carrière, les évaluations et le développement des compétences ;
- gérer et surveiller l'usage des données des appareils professionnels ;
- gérer les répertoires internes et les agendas professionnels ;
- gérer les communications internes à l'entreprise (p. ex. conversations instantanées, courriels) ;
- gérer les enquêtes d'opinion et les sondages ;
- assurer votre sécurité en réalisant des enquêtes internes en cas d'incident ;
- organiser des événements (comme des conférences ou des réunions professionnelles)
- assurer la gestion des signatures autorisées et des délégations de pouvoirs ;
- organiser la formation de nos collaborateurs, y compris la gestion des demandes de formation ;
- assurer le reporting des dossiers via par exemple une plateforme partagée afin notamment d'avoir des remontées des risques liés aux dossiers ;
- enregistrer des réunions par vidéoconférence pour permettre leur rediffusion à la demande à des fins de sensibilisation, de formation, de mise en place de webinaires ainsi que de gestion de projet.
- accéder à l'information de votre profil de réseau social (lorsqu'il est public et que cela est autorisé par les Conditions générales dudit réseau social) ;
- gérer, prévenir et détecter les fraudes ; les actes de corruption ; le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme ;
- se conformer à la réglementation relative aux sanctions et aux embargos au-delà de ce qui est exigé par la loi applicable ;
- assurer la conformité et la gestion des risques, comme les rapports de vérification des antécédents et la sécurité des données ;
- enregistrer, (ré)écouter et lire les appels téléphoniques de nos centres d'appels et de nos succursales bancaires à des fins de formation et d'amélioration de nos services à la clientèle ou pour recueillir des preuves ;
- surveiller et enregistrer la tenue d'appels et de conversations téléphoniques (y compris voix sur IP), de communications électroniques (telles que courriels, conversations instantanées, SMS...) afin de respecter le code de conduite de la Banque et les obligations légales et réglementaires étrangères auxquelles elle est assujettie ;

- effectuer des vérifications de vos antécédents au-delà de ce qui est exigé par la loi applicable ;
- surveiller votre utilisation de nos systèmes d'information et de communication, y compris la surveillance de l'usage d'internet et de la communication électronique (p. ex. les journaux de connexion pour la prévention de la perte de données) au moyen d'outils tels que l'outil de détection de fuites de données (DLP) et l'application des règles de sécurité (comme le blocage, le scan et la quarantaine de communications électroniques intégrant des pièces jointes) afin de :
 - assurer le respect de nos politiques internes, dont le code de conduite de la Banque,
 - maintenir et respecter nos obligations internes en matière de sécurité et de confidentialité, par exemple assurer la sécurité des réseaux et de l'information, y compris la protection du groupe BNP Paribas contre des violations malveillantes ou involontaires de la sécurité des données.

En cas de soupçon et/ou d'infraction aux règles de sécurité informatique, nous pourrions prendre les mesures nécessaires (par exemple, accéder aux communications électroniques et aux pièces jointes concernées par ce soupçon et/ou d'infraction) conformément aux réglementations applicables et aux normes et procédures de BNP Paribas.

- traiter les remontées liées à vos publications publiques sur les médias sociaux dans le cadre du respect de vos obligations de confidentialité et de loyauté envers nous ;
- assurer la gestion informatique, y compris la gestion des infrastructures (p. ex. plateformes partagées), la continuité d'activité ainsi que la sécurité informatique ;
- assurer notre défense en cas de réclamations en justice et de litiges ;
- détecter, gérer, prévenir et enquêter sur les allégations et cas avérés de mauvaise conduite, de violation de la loi, du code de conduite de l'entreprise et/ou des politiques et procédures de l'entreprise, sous réserve du respect de notre politique interne et des exigences juridiques locales, notamment dans le cadre d'une mission spéciale de l'Inspection Générale et/ou de la mise en œuvre d'outils de suivi consolidé de ces violations ;
- gérer l'aide au recrutement et à la mobilité par l'exécution de tests de personnalité, correspondances de personnalité, la comparaison de votre résultat avec le résultat standard ;
- établir des statistiques, des tests et des modèles agrégés (p. ex. mise en œuvre de chatbots), afin d'améliorer nos processus ;
- mener des études d'analyse des données pour examiner, mieux comprendre et surveiller, par exemple, les taux de rétention et de départs des collaborateurs ;

Nous pouvons vous informer et vous proposer, sans ciblage individuel, certains produits et services fournis par le Groupe, via des équipements professionnels (par exemple : des emails) à des conditions préférentielles pour les collaborateurs. Vous êtes alors libre de souscrire ou non à ces offres.

Dans ce cadre, vous avez le droit absolu de vous opposer à tout moment au traitement de vos données personnelles à des fins de marketing direct en contactant directement le service à l'origine de ce traitement.

Par ailleurs, vous pouvez vous opposer au traitement de vos données personnelles pour des raisons tenant à votre situation particulière.

Dans tous les cas, notre intérêt légitime reste proportionné et nous nous assurons, grâce à un test de mise en balance, que vos intérêts et droits fondamentaux sont préservés. Si vous souhaitez obtenir de plus amples informations concernant le test de mise en balance, merci de prendre contact avec nos services aux coordonnées figurant dans la section 9 « Comment nous contacter » ci-dessous.

d. Pour respecter votre choix, lorsque nous vous demandons votre consentement pour un traitement spécifique

Pour certains traitements de données personnelles, nous vous communiquerons des informations complémentaires et vous inviterons à consentir à ce traitement (notez que vous pouvez retirer votre consentement à tout moment) :

- lorsque les finalités décrites ci-dessus donnent lieu à une prise de décision automatisée produisant des effets juridiques, vous concernant ou vous affectant de manière significative. Dans ce cas, nous vous informerons séparément de la raison sous-jacente ainsi que de l'importance et des conséquences prévues de ce traitement ;
- si nous avons besoin d'effectuer un traitement supplémentaire à des fins autres que celles mentionnées ci-dessus, nous vous informerons et, si nécessaire, nous vous demanderons votre consentement.

4. AVEC QUI PARTAGEONS-NOUS VOS DONNÉES PERSONNELLES ?

a. Échange d'informations au sein du groupe BNP Paribas

Nous pouvons partager vos données personnelles avec les entités du groupe BNP Paribas afin de réaliser les objectifs mentionnés ci-dessus lorsque cela est nécessaire, y compris pour respecter nos obligations légales et réglementaires (par exemple : dans le cadre de nos activités de reporting régulières), et/ou pour la réalisation de nos intérêts légitimes (p. ex. dans le cadre d'une réorganisation d'entreprise ou d'une restructuration de groupe ou pour la maintenance de notre système d'information et l'hébergement de nos données).

b. Communication d'informations en dehors du groupe BNP Paribas

Afin de remplir certains des objectifs décrits dans la présente Notice, nous pourrions être amenés à communiquer vos données personnelles à des tiers, notamment :

- les prestataires de services et sous-traitants réalisant des prestations pour notre compte ;
- les partenaires et les associations dont nous sommes partenaires ou, lorsque vous choisissez de participer à l'un de leurs événements ;
- les autorités financières, fiscales, administratives, pénales ou judiciaires locales ou étrangères, régulateurs, arbitres ou médiateurs, autorités de régulation, organismes d'État ou organismes publics, lorsque nous sommes tenus de divulguer des données pour :
 - faire droit à leur demande,
 - assurer la défense d'une affaire, une action ou une procédure ou y répondre,
 - se conformer à la réglementation ou aux directives d'une autorité qui s'adresse à nous.
- certains professionnels réglementés comme les avocats, les notaires, les agences de notation ou les auditeurs dans des circonstances particulières (p. ex. contentieux, audit, etc.), ainsi que les administrateurs judiciaires dans le cas d'une faillite personnelle ;

- les créanciers effectuant des saisies sur salaire ;
- les associations professionnelles et les régimes de retraite ;
- le comité d'entreprise ;
- les compagnies/fonds d'assurance maladie, agences de sécurité sociale.

5. TRANSFERTS INTERNATIONAUX DE DONNÉES PERSONNELLES

En cas de transferts internationaux depuis l'Espace Economique Européen (EEE) vers un pays n'appartenant pas à l'EEE, le transfert de vos données personnelles peut avoir lieu sur la base d'une décision rendue par la Commission européenne, lorsque celle-ci a reconnu que le pays dans lequel vos données seront transférées assure un niveau de protection adéquat.

Quant aux transferts vers des pays où le niveau de protection des données personnelles n'a pas été reconnu comme adéquat par la Commission européenne, nous nous appuyons, soit sur une dérogation applicable à la situation, soit sur la mise en place d'une des garanties appropriées pour assurer la protection de vos données personnelles :

- notamment par les règles d'entreprise contraignantes et toute mesure supplémentaire appropriée;
- les clauses contractuelles types et toute mesure supplémentaire appropriée.

Pour obtenir une copie de ces mesures de sécurité ou savoir comment y accéder, vous pouvez envoyer une demande écrite de la manière indiquée à la section (liens utiles> Groupe > Données personnelles des collaborateurs).

6. COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS DONNÉES PERSONNELLES ?

Nous conserverons vos données personnelles pour la durée nécessaire au respect des dispositions légales et réglementaires applicables ou pendant la durée requise aux fins pour lesquelles elles ont été recueillies. Par exemple, la principale durée de conservation appliquée au sein des systèmes des Ressources Humaines est de cinq ans après la fin de votre contrat de travail, dans le cas où aucune durée de conservation différente n'est appliquée au niveau local.

7. QUELS SONT VOS DROITS ET COMMENT POUVEZ-VOUS LES EXERCER ?

Conformément à la réglementation en vigueur, vous disposez des droits suivants :

- **droit d'accès** : vous pouvez obtenir des informations concernant le traitement de vos données personnelles et une copie de ces données personnelles ;
- **droit de rectification** : si vous estimez que vos données personnelles sont inexactes ou incomplètes, vous pouvez demander que ces données personnelles soient modifiées en conséquence ;
- **droit à l'effacement** : vous pouvez exiger l'effacement de vos données personnelles, dans la limite de ce qui est permis par la réglementation ;
- **droit à la limitation du traitement** : vous pouvez demander la limitation du traitement de vos données personnelles ;

- **droit d'opposition** : Vous pouvez vous opposer à tout moment, pour des raisons liées à votre situation particulière, au traitement de vos données personnelles. Dans ce cas, nous ne traiterons plus vos données personnelles à moins de démontrer des motifs légitimes impérieux pour le traitement, qui l'emportent sur vos intérêts, droits et libertés, ou pour l'établissement, l'exercice ou la défense de revendications légales. Vous avez également le droit absolu de vous opposer au traitement de vos données personnelles à des fins de marketing direct, ce qui inclut le profilage lié à des fins de marketing ;
- **droit de retirer votre consentement** : si vous avez donné votre consentement au traitement de vos données personnelles, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment;
- **droit à la portabilité des données** : quand ce droit est applicable, vous avez le droit que les données personnelles fournies vous soient rendues ou, lorsque cela est possible techniquement, de les transférer à un tiers.
- **droit d'organiser ses données après la mort quand cela est exigé par la loi.**

Si vous souhaitez exercer les droits énumérés ci-dessus, veuillez envoyer une lettre ou un courriel à votre contact tel qu'indiqué dans la liste de contacts disponible sur la page Echonet mobile « Données personnelles des collaborateurs » en joignant à votre demande une image numérisée/photocopie de votre carte d'identité afin que nous puissions vous identifier.

Conformément à la réglementation applicable, en plus de vos droits ci-dessus, vous êtes également en droit d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle compétente.

8. COMMENT ÊTRE INFORMÉ DES MODIFICATIONS ULTÉRIEURES APPORTÉES À CETTE NOTICE SUR LA PROTECTION DES DONNÉES ?

Dans un monde en constante évolution sur les plans réglementaires et technologiques, nous actualiserons régulièrement cette Notice.

Nous vous invitons à consulter la dernière version de ce document en ligne. Nous vous informerons de toute modification substantielle par le biais de nos sites ou via nos modes de communication habituels.

9. COMMENT NOUS CONTACTER ?

Si vous avez des questions concernant l'utilisation de vos données personnelles en vertu de la présente Notice, vous pouvez contacter votre délégué à la protection des données à l'adresse suivante « PARIS RHG RGD ARTICLES 15 ET 16 » qui traitera votre question.

Si vous souhaitez en savoir plus sur les cookies, veuillez lire notre politique d'utilisation des cookies.